

*"Bądźmy przeto zapewnieni, że choć wszyscy pomrzemy,  
z grobu kiedyś obudzeni, także zmartwychwstaniemy,  
i potem już bezpiecznie,  
z Bogiem żyć będziemy wiecznie"*

## RZYMSKOKATOLICKI CMENTARZ "KULE" W CZĘSTOCHOWIE

# ***REGULAMIN***

Na mocy Konkordatu między Stolicą Apostolską a  
Rzeczpospolitą Polską, w związku z Ustawą o  
cmentarzach i chowaniu zmarłych, w trosce o godny  
pochówek jak też o miejsce spoczynku zmarłych, dbając  
o to, by cmentarz był miejscem skupienia i modlitwy,  
przyjmuje się niniejszy Regulamin

# Rodział I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cmentarz Kule administrowany przez Kurię Metropolitalną w Częstochowie, jest cmentarzem wyznaniowym Kościoła Rzymskokatolickiego, przeznaczonym do pochówku wiernych Kościoła i osób, które wyrażą wolę pochowania na nim z poszanowaniem jego charakteru. Kościół Rzymskokatolicki pełni na nim swą misję i sprawuje kult publiczny w granicach wyznaczonych przez prawo kościelne, a potwierdzonych przez prawo powszechne, w szczególności przez Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską.
2. Cmentarz jest miejscem świętym przeznaczonym dla sprawowania kultu publicznego wiary katolickiej, w której zmartwychwstanie umarłych jest ufnością chrześcijan a nakaz poszanowania ciał zmarłych jest obowiązkiem szczególnym w oszekiwaniu na ich wskrzeszenie, co powierzone jest pieczy władzy kościelnej i wszystkich wiernych, a innym osobom nakazuje uszanowanie tego miejsca.
3. Cmentarz udostępnia miejsca grzebalne również na świeckie ceremonie pogrzebowe. Winny jednak one szanować zasady i wyznaniowy charakter miejsca.
4. Na użytek niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje
  - a) **administrowanie cmentarzem**, za które w imieniu Kurii Metropolitalnej w Częstochowie odpowiada Administracja Cmentarza Kule - prowadzenie ewidencji i dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa; zapewnienie warunków godnego przebiegu liturgii pogrzebu; utrzymanie w należytym stanie i piecza nad kościołem pw. Zmartwychwstania Pańskiego w Tajemnicy Emaus; zapewnienie właściwej gospodarki cmentarza i jego eksploatacji; zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania; utrzymanie porządku; wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu przejazdu; kontrola pojazdów: wjeżdżających, wyjeżdżających, wwożących i wywożących ładunki; kontrola podmiotów wykonujących prace na terenie cmentarza; wydawanie zgody na wjazd i wykonanie prac; przyjmowanie opłat cmentarnych; zatrudnianie i nadzór nad pracownikami cmentarza; przygotowanie miejsc pochówku. Przy wykonywaniu prac i czynności na Cmentarzu Kule, pracownicy kierują się obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, przepisami prawa kościelnego oraz niniejszym regulaminem,
  - b) **prawo do grobu** – wynikające z umowy cywilnej, zawartej z zarządcą cmentarza przez jedną osobę uprawnioną na okres 20 lat, odpowiadające posiadaniu zależnemu, obejmujące nadto prawo do pochówku, dochowania i postawienia pomnika. Osoba, która dokonała opłaty za grób staje się jego dysponentem. Dysponent grobu jest zobowiązany do stałej troski o stan i wygląd grobu, nagrobka oraz bezpośredniego otoczenia grobu. Wniesienie opłaty nie znosi praw do grobu i praw do pochowania zgodnie z obowiązującym prawem.
  - c) **osoba uprawniona** – w kolejności: pozostały małżonek, zstępni ( dzieci, wnuki itd ), wstępni ( rodzice, dziadkowie itd. ), krewni w lini bocznej ( rodzeństwo, wujkowie, kuzyni ), powinowaci. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem wskazanej wyżej kolejności. Dysponentem nowo wybudowanego grobu

murowanego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest ten, kto poniósł nakłady na jego wybudowanie, zawarł umowę o prawo do grobu i uiścił wcześniej należną opłatę rezerwacyjną oraz inne opłaty cmentarne. Zgodnie z obowiązującym prawem, w chwili pochowania osoby w grobie, prawa majątkowe ustępują miejsca dobrom osobistym. Każda zmiana osoby uprawnionej winna być uzgodniona z Administracją Cmentarza i zapisana na pokwitowaniu.

d) **miejsce grzebalne** – miejsce wyznaczone przez Administrację Cmentarza do urządzenia grobu

e) **grób ziemny** – dół ziemny, w którym chowa się trumne lub urnę i zasypuje wydobytą z tego dołu ziemią. Groby ziemne przeznaczone są do pomieszczenia jednej trumny lub do wielu trumien ułożonych piętrowo w grobach głębinowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłatę za groby ziemne wnosi się co 20 lat, a w przypadku ponownego użycia grobu przed upływem 20-tu lat – dopłatę do pełnych 20 lat z chwilą pochówku.

f) **grób murowany** – dół, w którym boki są murowane, ze sklepieniem nad trumną lub urną, mogą być urządzone jako pojedyncze lub wieloosobowe, o wymiarach zgodnych z obowiązującymi przepisami. Za groby murowane wnosi się opłatę jednorazową, która daje prawo do wieczystego korzystania z grobu. Od grobów murowanych pobiera się prolongatę porządkowej (KTSC) wnoszoną co 20 lat, a w przypadku ponownego użycia grobu przed upływem 20-tu lat – dopłaty do pełnych 20 lat z chwilą pochówku. Prolongata porządkowa jest to opłata za korzystanie z materialnej substancji cmentarza tj. m.in. wywóz śmieci, prace porządkowe, dostęp do wody itp.

g) **grób rodzinny** – miejsce grzebalne o powierzchni zapewniającej pochowanie dwu lub więcej osób, niezależnie od ilości pięter stosowanych w głąb. Podlega opłacie zgodnie z ilością rzeczywistych miejsc grzebalnych.

h) **usługi kamieniarskie** – wykonywanie czynności związanych z budową, montażem lub naprawą nagrobków

i) **usługi grabarskie** – wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z przygotowaniem miejsc grzebalnych do pochówku oraz pochówkiem trumny lub urny.

Wobec usług wymienionych w punkcie h) i j) stosuje się wymagania wymienione w punkcie 17 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział II**

# **ZASADY UDOSTĘPNIANIA MIEJSC GRZEBALNYCH**

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną zarejestrowanej w USC karty zgonu, przedłożeniu do wglądu pracownika kancelarii cmentarza odpisu aktu zgonu, kwitu opłaty za grób oraz uiszczeniu opłat.
6. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone w oryginale z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Brak wymaganych dokumentów, uprawnia Administratora do odmowy przyjęcia

zgłoszenia pogrzebu i pochówku.

8. Miejsca grzebalne wyznaczone są przez Administratora zgodnie z zasadami zagospodarowania Cmentarza
9. Pracownik kancelarii Cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby ułatwiającej formalności udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem, stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok i zawarcia umowy o prawo do grobu, a także żądania złożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
10. Osoba uprawniona zawiera z Administratorem umowę określającą prawo do grobu, jego rodzaj i położenie, należną opłatę i wskazującą dysponenta grobu. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy i prawo do grobu jest imienne pokwitowanie uiszczenia opłat za grób, wystawiane dysponentowi przez Administratora.
11. Opłaty za prawo do grobu pobierane są na okres 20 lat. W przypadku niedokonania prolongaty grób może podlegać likwidacji.
12. W przypadku, gdy od ostatniego pochowania osoby zmarłej upłynęło 20 lat, a dysponent grobu nie uiszczył opłaty przedłużającej prawo do grobu, grób taki może ulec likwidacji, zaś miejsce może być wykorzystane przez Administratora cmentarza do pochowania innej osoby. Okres karencji po upływie 20 lat wynosi jeden rok.
13. W przypadku śmierci dysponenta grobu oraz w sytuacji, gdy nie został on w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która go pochowała, chyba, że inna osoba przedstawi prawomocne orzeczenie sądu, wskazujące ją, jako osobę uprawnioną do dysponowania grobem.
14. Dysponent grobu uprawniony jest do zrzeczenia się prawa do grobu na rzecz najbliższych członków rodziny zmarłego. Zrzeczenie się tego prawa może nastąpić tylko za zgodą Administratora.
15. Osoba zmarła na wniosek osoby uprawnionej, może być pochowana w grobie ziemnym pogłębionym, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne lub w grobie murowanym, jeżeli Administrator takim dysponuje lub wyrazi zgodę na jego wybudowanie we wskazanym przez siebie uprzednio miejscu.
16. Urny prochami mogą być pochowane w grobach urnowych. Zezwala się na złożenie urn do istniejących grobów z wyjątkiem sytuacji, w których takie złożenie powodowałoby konieczność otwarcia grobu murowanego.
17. Przyjmuje się, że wszystkie decyzje dysponenta grobu w zakresie pochowania, ekshumacji, zmiany stanu prawnego grobu, itp., podejmowane są za wiedzą i zgodą wszystkich uprawnionych. Uprawnieni do grobu mają prawo składania zastrzeżeń do decyzji dysponenta, jednakże muszą one być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Osoby składające oświadczenia przed Administratorem ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść.
18. Kancelaria Cmentarza przechowuje, przetwarza i uaktualnia wszelkie dane i dokumenty dotyczące istniejących grobów oraz prowadzi księgi cmentarne z zachowaniem wymogów określonych właściwymi przepisami prawa. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Rozdział III

## POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

19. Cmentarz jest otwarty codziennie z tym, że w okresie tzw. czasu letniego w godzinach 8.00 - 20.00, a w pozostałych miesiącach roku od godz. 8.00 do 17.00. W innych godzinach wolno przebywać na cmentarzu tylko w oktawie Wszystkich Świętych.

20. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do poszanowania świętości miejsca, zachowania ciszy i szacunku należnego osobom zmarłym ich rodzinom oraz dbania o czystość i porządek.

21. Administracja cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, dzikich zwierząt, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody wynikające z zaniedbania, zaniechania oraz za prace wykonane bez nadzoru i zgody administracji.

22. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- zaśmiecania terenu w tym wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.
- wprowadzania zwierząt.
- niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów małej architektury,
- wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych, wyrzucania śmieci nie pochodzących z cmentarza, wypalania śmieci, wyrzucania śmieci poza kosze
- prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek na grobach.
- zabudowania grobu wykraczającego poza powierzchnię miejsca grzebalnego, ustawiania ławek, ogrodzeń, sadzenia drzew i krzewów, utwardzania ziemi wokół miejsc grzebalnych itp. bez zgody Administracji.
- wjeżdżania pojazdami mechanicznymi bez pisemnej i odpłatnej zgody Administracji Cmentarza,
- handlowania i zarobkowania bez zgody Administracji Cmentarza,
- usuwania lub niszczenia tablic i napisów znajdujących się na grobach,
- zabierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów naturalnych i sztucznych, wiązanek i zniczy z cudzych grobów,
- chodzenia po urządzonych miejscach grzebalnych,
- samowolnego wykonywania prac budowlanych, kamieniarskich i grabarskich.

23. Ławki stawiane na częściach należących i administrowanych przez Cmentarz ( alejki, przejścia między grobami ) traktowane są jako samowolę budowlaną i mogą być usuwane bez wezwania.
24. Dysponenci grobów nie mogą we własnym zakresie wykonywać sadzenia drzew, wycinki ani innej zmiany stanu drzew i wysokich krzewów rosnących w alejach cmentarnych lub na grobach.
25. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
26. Kształt nagrobków, pomników i grobowców, znajdujące się na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.
27. W przypadku powstania zniszczeń lub szpecących uszkodzeń pomnika dysponent grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana Administracja Cmentarza jest upoważniona do zlecenia rozebrania pomnika, a dysponent grobu nie ma prawa do odszkodowania.
28. Administracja załatwia wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Cmentarza oraz pobiera opłaty. Kancelaria czynna jest w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00 oraz w soboty 9:00 – 12:00.
29. Administracja Cmentarza ma prawo kontroli na terenie cmentarza pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.
30. W celu potwierdzenia zasady nieograniczonego dostępu przedsiębiorców do świadczenia usług grabarskich na terenie Cmentarza, wprowadza się transparentne zasady świadczenia ww. usług, poprzez stworzenie Rejestru Firm wykonujących w/w usługi na terenie Cmentarza. Poprzez Rejestr Firm, administracja Cmentarza, daje użytkownikom gwarancję i zapewnienie najwyższej jakości obsługi ze stron firm zewnętrznych.
31. Brak wpisu do Rejestru Firm, a tym samym brak gwarancji i zapewnienia najwyższej jakości obsługi ze stron firm zewnętrznych, uniemożliwia wydanie im zgody na wykonywanie usług na terenie Cmentarza
32. Wykonawcy usług grabarskich na Cmentarzu w rozumieniu podpunktu i) punktu 4 niniejszego Regulaminu, podejmują pracę i wjeżdżają na teren Cmentarza po uprzednim przedłożeniu do kancelarii Cmentarza następujących dokumentów:
  - a) wniosku o wpis do Rejestru Firm wykonujących działalność na Cmentarzu Kule
  - b) aktualnego wpisu do CEiDG lub KRS, świadczącego o uprawnieniach do wykonywania prac na Cmentarzu ( 96.03.Z. ),
  - c) wpłaceniu kaucji zwrotnej jednorazowej w kwocie 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), na zabezpieczenie ewentualnych szkód spowodowanych pracami na Cmentarzu, wpłaconych w Kancelarii Cmentarza lub przelanej na rachunek bankowy Cmentarza, zwracanej na pisemne żądanie Wykonawcy bez odsetek w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania. Zwrot kaucji równoznaczny jest ze skreśleniem Rejestru Firm. Wysokość kwoty odpowiada uśrednionej cenie dwóch nagrobków.

- d) aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego (podatek dochodowy i VAT) i aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z zapłatą składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- e) aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności przedsiębiorcy i pracowników lub innych osób przy pomocy których przedsiębiorca będzie wykonywał prace na Cmentarzu,
- f) listy pracowników i innych osób przy pomocy których przedsiębiorca będzie wykonywał prace na Cmentarzu, z podaniem ich imion, nazwisk, adresów zamieszkania, numerów dowodów osobistych, aktualnych badań lekarskich oraz rodzaju zawartej umowy
- g) aktualnego zaświadczenia o odbyciu okresowego szkolenia BHP przedsiębiorcy, pracowników lub innych osób przy pomocy których przedsiębiorca będzie wykonywał prace na Cmentarzu,
- h) aktualnej polisy NW i OC przedsiębiorcy i jego pracowników lub innych osób przy pomocy których przedsiębiorca będzie wykonywał prace na Cmentarzu, na kwotę co najmniej 100000,00 zł z tytułu ewentualnych szkód, spowodowanych prowadzonymi pracami na Cmentarzu.
- i) oświadczenia dotyczącego znajomości i akceptacji Regulaminu Cmentarza oraz o odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzone szkody.

33. Wykonawcy usług kamieniarskich na Cmentarzu w rozumieniu podpunktu h) punktu 4 niniejszego Regulaminu, mogą podjąć prace i wjechać na teren Cmentarza po uprzednim przedłożeniu do kancelarii Cmentarza następujących dokumentów:
- a) wniosku o postawienie nagrobka, uwzględniającego obowiązujące przepisy z zakresu stawiania nagrobków
  - b) wpłaceniu kaucji zwrotnej jednorazowej w kwocie 400 zł ( słownie: czterysta złotych), na zabezpieczenie ewentualnych szkód spowodowanych pracami na Cmentarzu, wpłaconych w Kancelarii Cmentarza lub przelanej na rachunek bankowy Cmentarza, zwracanej na pisemne żądanie Wykonawcy bez odsetek w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania. Wysokość kwoty odpowiada kosztom demontażu i wywiezieniu gruzu pozostałego po demontażu nagrobka.
  - c) oświadczenia dotyczącego znajomości i akceptacji Regulaminu Cmentarza oraz o odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzone szkody.
  - d) dokumentu wjazdowego wydanego przez Kancelarię Cmentarza
34. Wpisu do Rejestru Firm dokonuje się w terminie do 7 dni, od złożenia wniosku wraz z w/w dokumentami. Wpis traci ważność z końcem roku kalendarzowego. Powoduje to konieczność złożenia ponownego wniosku o wpis.
35. Wykonawca odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody, jak i za szkody spowodowane przez jego pracowników i inne osoby którym zlecił prace na Cmentarzu. W zależności od zaistniałej lub zagrażającej ze strony Wykonawcy szkody, zastrzega się stosowanie stałego lub czasowego zakazu działalności na Cmentarzu tych Wykonawców, którzy nie będą przestrzegać niniejszego Regulaminu. Wykonawcy tacy będą wykreślani z Rejestru Firm, a ponowne ubieganie się o wpis rozpatrywane będzie po okresie 3 miesięcznej karencji.

36. Wykonawca obowiązany jest prowadzić prace w sposób wykluczający naruszenie powagi i spokoju cmentarza, przy zachowaniu szczególnego szacunku dla grobów, zwłok i szczątków ludzkich. Kopanie i murowanie grobów oraz prace kamieniarskie bezwzględnie przerywa się, gdy mogłyby zakłócić spójność przebiegającej w pobliżu ceremonii pogrzebowej. Wykonawca obowiązany jest dopilnować, aby pracownicy byli ubrani w odzież roboczą.
37. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Administracji Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Zauważone uszkodzenia nagrobków, roślin i infrastruktury cmentarza w pobliżu planowanych prac Wykonawca powinien zgłosić na piśmie Administracji Cmentarza przed przystąpieniem do prac.
38. Kopanie i murowanie grobów oraz wykonywanie prac kamieniarskich odbywa się w dniach pracy cmentarza w godzinach od 8:00 do 16:00.
39. Zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, maszynami, sprzętem i materiałami budowlanymi. Materiały sypkie należy składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowanie zaprawy murarskiej może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach).
40. Wykonawca obowiązany jest do respektowania wszelkich uwag i zaleceń wydawanych w trakcie wykonywania prac przez pracowników Administracji Cmentarza.
41. Pojazdy wykonawcy robót winny być w widocznym miejscu oznaczone nazwą Wykonawcy.
42. Wykonawca zobowiązany jest zachować czystość i porządek na terenie wykonywanych prac. Zabrania się wylewania na terenie cmentarza, w szczególności do studzienek kanalizacyjnych niewykorzystanej zaprawy murarskiej oraz wody użytej do mycia narzędzi. Zabrania się wyrzucania elementów budowlanych do koszy na cmentarzu. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania prac i jego najbliższego otoczenia.
43. Przygotowanie wykopu pod grób ziemny lub murowany odbywa się ręcznie.
44. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek wykopów w pobliżu drzew i krzewów.
45. Dopuszczalną odległość krawędzi wykopu od roślin każdorazowo określa kontroler.
46. Ziemię z wykopu albo wydobytą z grobu przy dochowaniu można czasowo (przed jej wywiezieniem) składować przy grobie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych.
47. Przy prowadzeniu prac Wykonawca obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych.
48. Za prawidłowe prowadzenie prac i jakość użytych materiałów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
49. W wyjątkowych okolicznościach Administracja może wydać warunkowe i jednorazowe zezwolenie na wykonanie usługi grabarskiej, bez uzyskania wpisu do Rejestru Firm.



50. Przepustka wjazdowa jest jednorazowa i związana jest tylko z pracami przy jednym miejscu grzebalnym.
51. Wszelkie prace bez zgody i zezwolenia Administracji Cmentarza są zgłaszane powszechnym służbom porządkowym.
52. Ze względu na niedostosowanie infrastruktury cmentarza, firmom pogrzebowym zezwala się na wjazd na teren cmentarza jedynie karawanom z trumną bądź urną. Inne pojazdy wymagają zgłoszenia i zezwolenia, które podlega opłacie wjazdowej.

## **Rodział IV**

### **OPŁATY**

53. Administracja Cmentarza "Kule" pobiera opłaty związane z zarządzaniem Cmentarzem. Ich wysokość ustalana jest tylko i wyłącznie na podstawie kosztów utrzymania cmentarza oraz inwestycji cmentarnych. Opłaty przeznaczane są na pokrycie kosztów funkcjonowania cmentarza takich jak: wywóz i składowanie śmieci, utrzymanie porządku na Cmentarzu, zużycie wody, energii elektrycznej, pielęgnacja zieleni, ubezpieczenie oraz obsługa Cmentarza.
54. W szczególności opłaty są pobierane z tytułu:
- a) pokładnego,
  - b) prolongaty (ponowienia)
  - c) wykupie miejsca,
  - d) zezwoleń
  - e) opłaty administracyjne za czynności Administracji Cmentarza
  - f) udostępnieniu terenu cmentarza dla wykonania usługi kamieniarskich, grabarskich lub wydaniu stosownego zezwolenia.

Administracja za każdą pobraną opłatę wydaje odpowiedni dokument potwierdzając jej dokonanie.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

55. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Kodeksu Cywilnego, przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw, oraz rozporządzenia.